



COMUNE DI SAN PONSO

Città Metropolitana di Torino

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 6

OGGETTO :

APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE D.U.P. 2020/2022.

L'anno **2020**, addì **diciannove**, del mese di **marzo**, alle ore **diciotto** e minuti **trenta**, nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco mediante avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito in sessione Ordinaria ed in seduta pubblica di Prima CONVOCAZIONE, il Consiglio Comunale

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
GIGANTI Riccardo	Presidente	X	
ROSSO Margherita in Vallero	Vice Sindaco	X	
ALBINO Francesco	Consigliere		X
POMATTO Ilaria	Consigliere	X	
BARLETTA Franco	Consigliere	X	
MEZZANO ROSA Andrea	Consigliere	X	
CATTARELLO Claudio	Consigliere	X	
BONINO Andrea	Consigliere	X	
MARCO Donatella	Consigliere	X	
MOTTINELLI Luca	Consigliere	X	
GUGLIELMETTI Gian Franco	Consigliere		X
Totale		9	2

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **PALAZZO Dr. Mariateresa** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **GIGANTI Riccardo** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N. 6 DEL 19/03/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE D.U.P. 2020/2022.

Il Consiglio Comunale, all'unanimità, approva l'inversione del punto 5 dell'Ordine del Giorno con il punto 4;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 19/07/2019 "ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS 18.08.2000, N. 267. APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2020/2022";

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 14/02/2020 "APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO ANNUALE DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020/2022 E DELLA NOTA INTEGRATIVA E D.U.P. SEMPLIFICATO 2020/2022 - (BILANCIO ARMONIZZATO DI CUI ALL'ART. 9 DEL D.LGS. 118/2011).

Visto l'art.174 del d.lgs. 267/2000 che dispone: "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione...";

Premesso che:

1. Il punto 4.2 del Principio applicato della Programmazione stabilisce che gli strumenti della programmazione degli enti locali sono:
 - il Documento unico di programmazione (DUP);
 - l'eventuale nota di aggiornamento del DUP;
 - lo schema di bilancio di previsione finanziario;
 - il piano esecutivo di gestione e delle performances;
 - il piano degli indicatori di bilancio;
 - lo schema di delibera di assestamento del bilancio e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
 - le variazioni di bilancio;
 - lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente
2. il punto 8 del Principio applicato della Programmazione stabilisce che:
 - Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
 - Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

- Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;
- La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea;
- In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo;
- La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale;
- Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente;
- Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del Bilancio di Previsione;

Dato atto che la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) è stata predisposta ratione materiae dai vari uffici dell'ente sulla base delle indicazioni strategiche fornite dall'Amministrazione.

Attesa la propria competenza ex art. 42 del D.lgs. 267/00;

Acquisito il parere del revisore contabile in data 28.02.2020 prot. n. 403;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica dall'ufficio e contabile ex art. 49 del D.lgs. 267/00;

D E L I B E R A

1. Di approvare la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.
2. Di dare atto che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2020/2022.
3. di rendere immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000, il presente provvedimento.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to GIGANTI Riccardo

Il Segretario Comunale
F.to PALAZZO Dr. Mariateresa

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

Viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal
31/03/2020 (art. 124 del D.lgs. 267/2000)

San Ponso, li 31/03/2020

Il Segretario Comunale
F.to PALAZZO Dr. Mariateresa

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

San Ponso, li 31/03/2020

Il Segretario Comunale
PALAZZO Dr. Mariateresa

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva il _____

Per la scadenza dei 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3 – del D.Lgs 267/2000)

X Per immediata eseguibilità (art. 134, comma 4 - del D.lgs. 267/2000)

San Ponso, li _____

Il Segretario Comunale
F.to PALAZZO Dr. Mariateresa